

फार्म  
अचल संपत्ति विवरणिका वर्ष 2016

प्रथम नियुक्ति के समय अचल संपत्ति का विवरण, वर्ष

1979

1. अधिकारी / कर्मचारी का पूरा नाम
2. वर्तमान धारित पद
3. वर्तमान वेतन
5. भविष्य निधि कमांक
6. कर्मचारी संख्या

विनोद कुमार ठाकुर  
अति. प्रा. स. स. अ. ए. ए.  
प्रबन्ध संचालक (इन्सु.) कंपनी लि.  
रू. 29480/- + 103 प + अन्य रू.  
21858609  
84970795

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम, जिसमें संपत्ति स्थित हो	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरा		वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका मण्डल अधिकारी / कर्मचारी से क्या संबंध है।	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया "खरीदा, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा"	संपत्ति से अर्जित आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
1	2	3	4	5	6	7	8
नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं

हस्ताक्षर

*Handwritten Signature*

नाम

विनोद कुमार ठाकुर

पद

अति. प्रा. स. स. अ. ए. ए.

\*  
\*\*  
\*\*\*

जहाँ लागू न हो काट दीजिए।

ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहाँ वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।  
इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी

मंडल द्वारा ग्राह्य मप्र शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1985 के नियम 19 (1) के अधीन प्रथम, द्वितीय तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक 12 महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करे और उसमें वह उसके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा किसी अन्य व्यक्ति के नाम से पट्टे या बंधक पर धारित स्थावर (1) संपत्ति का विवरण देवे।