

फार्म
अचल सम्पत्ति विवरणिका वर्ष 2016

क्र. 37
110

प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति विवरण वर्ष 1981

1 अधिकारी/कर्मचारी का पूरा नाम.शंकरसिंह/ चुन्नीलाल

2. वर्तमान धारित पद.....लाईन सहायक

3. कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्री कर्मशाला संभाग
म.प्र.पॉ.ट्रां.क.लि. सीहोर.

4 वर्तमान वेतन-...(Basic+G.P) 20950+2900

6 मविष्य निधि क्रमांक 13206800

8. कर्मचारी संख्या-.....92571016

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम, जिसमें संपत्ति स्थित हो	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका मंडल अधिकारी/कर्मचारी से क्या संबंध है।	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया है खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो, उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
1	2	3	4	5	6	7	8
				नि २५			

हस्ताक्षर शंकरसिंह
नाम शंकरसिंह
पद लाईन सहायक

जहां लागू न हो काट दीजिये

ऐसे मामले में जहां मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाये।

इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी:-मण्डल द्वारा ग्राह्य म.प्र.शासकीय सेवक(आचरण) नियम, 1985 के नियम 19(1) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी, तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक 12 महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करें और उसमें वह उसके स्वाति की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा किसी अन्य व्यक्ति के नाम से पट्टे या बंधक पर धारित स्थावर (अचल) संपत्ति का विवरण देवें।