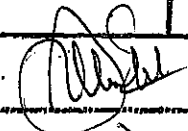


प्रथम नियुक्ति के समय अचल संपत्ति का विवरण वर्ष 2016-17

1. अधिकारी/कर्मचारी का पूरा नाम एस० एस० पटेल 2. वर्तमान धारित पद अधीनश्रमियता 3. कार्यालय का नाम भार प्रेक्षा केंद्र, मणुपारी कलि, जालपुर 4. वर्तमान वेतन गुण 65200 + ग्रेड 8700 5. मविष्य निधि क्रमांक 22995509 6. कर्मचारी संख्या 82974872

उस जिले, उप सभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम, जिसमें संपत्ति स्थित हो	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका अधिकारी/कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जितकी गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभ्युक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
1	2	3	4	5	6	7	8
① ग्राम पंजिरा जि. पिदवाड़ा	—	कृषि भूमि 1.25 हे०	5 लाख	स्वयं	पैत्रिक संपत्ति	निरंक	
② शताब्दी पुरम जि. जालपुर	—	आवासीय भूखंड 2400 वर्ग फुट	15 लाख	स्वयं	लोन, स्टेट बैंक	निरंक	
③ न्यू शास्त्री नगर जि. जालपुर	गृह निर्माण कार्य प्रगति पद (1450 वर्ग फुट)	भूखंड 1800 वर्ग फुट	14 लाख	स्वयं	लोन, स्टेट बैंक	निरंक	

हस्ताक्षर   
 नाम एस० एस० पटेल  
 पद अधीनश्रमियता

- \* जहां लागू न हो काट दीजिए
- \*\* ऐसे मामले में जहां मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए
- \*\*\* इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं

टिप्पणी—मंडल द्वारा ग्राह्य म.प्र. शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1985 के नियम 19(1) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक 12 महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करें और उसमें वह उसके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा किसी अन्य लंबित के नाम से पट्टे या बंधक पर धारित स्थावर (अचल) संपत्ति का विवरण देवें।

इस कार्यालय संपलम्ब कराया जाना सुनिश्चित करें।  
 संलग्न - संपरोक्तानुसार