

फॉर्म
अचल संपत्ति विवरणिका वर्ष 2011

प्रथम नियुक्ति के समय अचल संपत्ति का विवरण वर्ष 2013-2014
1. अधिकारी/कर्मचारी का पूरा नाम ए. ई. व. ए. ए. डी. 2. वर्तमान धारित पद जूनियर डी. टी. 3. कार्यालय का नाम A.E. 220KV/S/S/S/2
Under 400KV (T) Dn. 4. वर्तमान वेतन L2805 G.P + D.A 5. मविष्य निधि क्रमांक 29999999 6. कर्मचारी संख्या 7442301

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम, जिसमें संपत्ति स्थित हो	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका मंडल अधिकारी/कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जितकी गई हो उसका नाम तथा ब्यौरे	संपत्ति से वार्षिक आय	अभ्युक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
1	2	3	4	5	6	7	8
E. E. 400 K. V. (T) Dn. MPPTCL, INDORE							
IND. No. E. E. A. E. D. A. Ext. Works PUR. Cash	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL	NIL

हस्ताक्षर [Signature]
नाम ए. ई. व. ए. ए. डी.
पद जूनियर डी. टी.

D.A./A.E.

* जहाँ लागू न हो काल दीजिए
** ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहाँ वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए
*** इसमें अन्यकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं

टिप्पणी-मंडल द्वारा ग्राह्य म.प्र. शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1985 के नियम 19(1) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक 12 महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करें और उसमें वह उसके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा किसी अन्य लभित के नाम से पट्टे या बंधक पर धारित स्थावर (अचल) संपत्ति का विवरण दें।

इस कार्यालय उपलब्ध कक्षायां जाना सुनिश्चित करें।