

फार्म

29

अचल सम्पत्ति विवरणका वर्ष - 2014

* प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष -

1. अधिकारी/कर्मचारी का पूरा नाम
2. वर्तमान पता
3. कार्यालय का नाम
4. वर्तमान वेतन
5. भविष्य निधि क्रमांक
6. कर्मचारी संख्या

अमन लाल कोल
 उतल डी.क्या.न. 287 एमपीजीसिलेब काबोनी चन्दाई
 220/132/33के.वी. उपरान् अन्तपुर
 11660+4100
 115043385218
 74444512

उस जिले, उप-संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम, जिसमें सम्पत्ति स्थिति हो	सम्पत्ति नाम तथा ब्यौरा		वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाई के वह किसके नाम पर धारित है और उसका मण्डल अधिकारी /कर्मचारी का सम्बन्ध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया, खरीदा, पट्टा, बंधक, विरासत,भेंट या अन्य किसी प्रकार तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	सम्पत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन हेतु	भूमि					
ग्राम-हुलहा पो. अभिगाँवाँ जिला-अन्तपुर (म.प्र.)				पिता	निरंक		

नोट - उपरोक्त अचल सम्पत्ति का विवरण विगत वर्ष 2014 में भी विभाग की ओर प्रस्तुत किया गया है अर्थात् वर्ष 2014 में उक्त अचल सम्पत्ति के अतिरिक्त अन्य कोई सम्पत्ति अर्जित नहीं किया गया है।

हस्ताक्षर
 नाम अमन लाल कोल
 पद (कनिष्ठ अभियंता)

* जहां लागू न हो, काट दीजिये

** ऐसे मामले में जहां मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के सन्दर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाये।

*** इसमें अल्पकालिक पट्टे भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी- मण्डल द्वारा ग्राह्य मध्यप्रदेश शासकीय सेवक (आचरण) नियम 1985 के नियम 19 (1) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक 12 महीने की अवधि के पश्चात यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करें और उसमें वह उसके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी