

भवन नियुक्ति के समय अचल संपत्ति का विवरण यह-

1. अधिकारी/कर्मचारी का पूरा नाम रमेशचन्द्र धीमान 2. वर्तमान धारित पद हार्डि सहायक 3. कार्यालय का नाम कार्यालय कार्यपालन यंत्री, अति. उच्च. शाला  
 4. वर्तमान बतन 19610+2900 5. सचिवालय विधि क्रमांक 14844406 6. कर्मचारी संख्या 91648582  
कार्यालय सम्मान, म. प्र. पांवर हासियत कं. वि. इन्दी

सस जिले, उप सभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम, जिसमें संपत्ति स्थित हो	संपत्ति का नाम तथा ब्योरे		वर्तमान मूल्य	यदि सस के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका अधिकारी/कर्मचारी से क्या संबंध है	उस संपत्ति किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, मट्टा, बंधक विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जितकी गई हो उसका नाम तथा ब्योरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभ्युक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
1	2	3	4	5	6	7	8

हस्ताक्षर [Signature]  
 नाम रमेशचन्द्र धीमान  
 पद हार्डि सहायक

\* जहां लागू न हो काट दीजिए  
 \*\* ऐसे मामले में जहां मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए  
 \*\*\* इसमें अल्पकालीन मट्टे भी सम्मिलित हैं

टिप्पणी-मंडल द्वारा ग्राह्य म.प्र. शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1985 के नियम 19(1) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक 12 महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करें और उसमें वह उसके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा किसी अन्य लंबित के नाम से मट्टे या बंधक पर धारित स्थावर (अचल) संपत्ति का विवरण दें।

इस कार्यालय संपलम्ब कराया जाना सुनिश्चित करें।  
 संलग्न - उपरोक्तानुसार