

अधीन नियुक्ति के समय अचल संपत्ति का विवरण यहाँ

कार्यालय कामचालन बंदी, जति. उच्च. वा. १  
 नगरपालिका, म. प्र. बाँसगढी, म. प्र. बाँसगढी नगरपालिका, म. प्र. बाँसगढी

१. अधिकारी/कर्मचारी का पुरा नाम श्री. सुभाष चान्दोर २. वर्तमान धारित पद साइन सहायक ३. कार्यालय का नाम नगरपालिका, म. प्र. बाँसगढी  
 ४. वर्तमान मूल्य १९६१० + २९०० ५. सक्रिय निधि क्रमांक २३८२०००३ ६. कर्मचारी संख्या ९२६५१७०२

उस जिले, उप-सभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम, जिसमें संपत्ति स्थित हो	संपत्ति का नाम तथा ब्योरा		वर्तमान मूल्य	यदि सच के नाम पर न हो तो बताइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका अधिकारी/कर्मचारी से क्या संबंध है	जहाँ किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक विरासत, बँट या अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जितकी गई हो उसका नाम तथा ब्योरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभ्युक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
१	२	३	४	५	६	७	८
जिला: चरगोन ग्राम: सुरतपुरी	भूमि	३५x५०	२,९०,०००		पत्नी: अंगला चान्दोर अथ कि प्रकार से किया श्री. सुभाष चान्दोर सुरतपुरी, चरगोन तारीख: २९-०३-२०१६	← निरंक →	

हस्ताक्षर श्री. सुभाष चान्दोर  
 नाम सुभाष चान्दोर  
 पद साइन सहायक

- \* जहाँ लागू न हो काट दीजिए
- \*\* ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहाँ वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बताया जाए
- \*\*\* इसमें अव्यक्त पट्टे भी सम्मिलित हैं

टिप्पणी—मंडल द्वारा ग्राह्य म.प्र. शासकीय सेवक (आचरण) नियम, १९८५ के नियम १९(१) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक १२ महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करें और उसमें वह उसके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा किसी अन्य लंबित के नाम से पट्टे या बंधक पर धारित स्थावर (अचल) संपत्ति का विवरण देंगे।

इस कार्यालय उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित करें।  
 संलग्न - उपरोक्तानुसार