

(9)

फार्म

अचल संपत्ति विवरणिका वर्ष - 2016-17

प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण वर्ष 2013-14

1. अधिकारी / कर्मचारी का पूरा नाम ..... ६३१४१-४१ →  
 2. वर्तमान धारित पद ..... सहायी  
 3. कार्यालय का नाम ..... ए.ए. कार्यपालन घरी  
 अ.उ.द. जिसमें स.इ.ट.  
 4. वर्तमान वेतन ..... 18240 + 5400 + DA ..... 5. भविष्य विधि क्रमांक २१११११११  
 6. कर्मचारी संख्या ..... ७४४२३७५६

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम, जिसमें संपत्ति स्थित हो	संपत्ति का नाम तथा बयाँरे	वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका मंडल अधिकारी / कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया यारीद, पट्टा, बंधक विद्यासत, भेट या अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जितकी गई हो उसका नाम तथा बयाँरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति			
1	गृह तथा अन्य भवन	भूमि	2	3	4	5	6	7	8
रिव्हिटी राठ जिला इन्डॉर	गृह	—	31.६७ लाख	स्वयं के नाम पर	बचत + शुद्ध-करण फरा	भी मनसोल्स रोह रिट्टू १२०, अमितेष नगर इन्डॉर म.ट.	—	—	—
	20X50 ८१३८	—							

## कार्यपालन दाखी

(अति. उच्च दाव नियमीय) संभाग

म.प्र. पांचर द्वारा नियमित को. लि., इन्डॉर

जहाँ लागू न हो काट दीजिए

ऐसे भागले में जहाँ मूल्य का यही - सही विधारण करना संभव न हो, वहाँ वर्तमान रिहाती के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए

इसमें अल्पकालीन पहुँच भी समिलित है

टिप्पणी :- मंडल द्वारा ग्राहय म.प्र.शासकीय सेवक (आधरण) नियम, 1985 के नियम 19(1) के अधीन प्रधम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक 12 महीने की या बंधक पर धारित स्थावर (अचल) संपत्ति का विवरण देय।

हस्ताक्षर .....

नाम ..... Dinesh more

पद ..... AG