

फार्म
अचल संपत्ति विवरणका वर्ष 2013

31.12.2013 तक अर्जित अचल संपत्ति का विवरण

प्रथम नियुक्ति के समय अचल संपत्ति का विवरण वर्ष 2013 2013

1. अधिकारी/कर्मचारी का पूरा नाम आरिफ़ के अली 2. वर्तमान धारित पद सहायक सचिव 3. कार्यालय का नाम 132 के.पी.आर. अ. अ. अ. अ. अ.
4. वर्तमान वेतन 35800+8600+DA 5. भविष्य निधि क्रमांक 24506465 6. कर्मचारी संख्या 18397519

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम, जिसमें संपत्ति स्थित हो	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि किसके नाम पर धारित है उसका अधिकारी/ कर्मचारी से क्या संबंध है	उस किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जितकी गई हो उसका नाम तथा ब्यौरे	संपत्ति से वार्षिक आय	अभ्युक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
1	2	3	4	5	6	7	8
5425	1. गृह जवाहर गान्धी इलाहाबाद 2. लॉकर जवाहर गान्धी इलाहाबाद 3. जवाहर गान्धी इलाहाबाद 4. लॉकर जवाहर गान्धी इलाहाबाद 5. लॉकर जवाहर गान्धी इलाहाबाद 6. लॉकर जवाहर गान्धी इलाहाबाद 7. लॉकर जवाहर गान्धी इलाहाबाद	230000 मी ² 20000 मी ² 11000 मी ² 15000 मी ² 25000 मी ² 11000 मी ² 21000 मी ²	16.50 लाख 15.00 लाख 2.00 लाख	2011 2011 2011 2011 2011 2011 2011	खरीद खरीद खरीद खरीद खरीद खरीद खरीद	10000 10000 10000 10000 10000 10000 10000	-

हस्ताक्षर आरिफ़ के अली
नाम आरिफ़ के अली
पद सहायक सचिव

* जहां लागू न हो काल दीजिए
** ऐसे मामले में जहां मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए
*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं

टिप्पणी-मंडल द्वारा ग्राह्य म.प्र. शासकीय सेवक (आवरण) नियम, 1985 के नियम 19(1) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक 12 महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करें और उसमें वह उसके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा किसी अन्य लक्षित के नाम से पट्टे या बंधक पर धारित स्थावर (अचल) संपत्ति का विवरण दें।

इस कार्यालय उपलब्ध कक्षायां जाना सुनिश्चित करें।