

फार्म
अचल संपत्ति विवरणका वर्ष 2013

प्रथम नियुक्ति के समय अचल संपत्ति का विवरण वर्ष 2013-2014

1. अधिकारी/कर्मचारी का पूरा नाम सोहन लाल 2. वर्तमान धारित पद कनिष्ठ यंत्री 3. कार्यालय का नाम 2203 वी. अप्रैल 40 प्र 410
सी.ओ.सी. 4. वर्तमान वेतन 10280+4100+DA 5. भविष्य निधि क्रमांक _____ 6. कर्मचारी संख्या 74443886

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम, जिसमें संपत्ति स्थित हो	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका मंडल अधिकारी/ कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जितकी गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभ्युक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
1	2	3	4	5	6	7	8
1. गौ + पो. नदिया पो. गदिया माला अमरिया	10 डिसमिल	2 खंड (अमरिया)	अमरिया तीन खंड	पिताजी तथा माताजी से संयुक्त में	पुस्तकी	अमरिया पांच हजार	
2. पो. + पो. 2 खंडों पो. सोहनपुर माला अमरिया		1000 वर्ग फीट	अमरिया - 11 खंड	माताजी से नाम पर	पुस्तकी		

हस्ताक्षर (सोहन लाल)
 नाम सोहन लाल
 पद कनिष्ठ यंत्री

* जहां लागू न हो काट दीजिए
 ** ऐसे मामलों में जहां मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए
 *** इसमें अल्पकालीन मददे भी सम्मिलित हैं

टिप्पणी- मंडल द्वारा ग्राह्य म.प्र. शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1985 के नियम 19(1) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक 12 महीने की अवधि के पर्याप्त यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करें और उसमें वह उसके स्वामित्व की राया उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा किसी अन्य हित के नाम से पट्टे या बंधक पर धारित स्थावर (अचल) संपत्ति का विवरण दें।