

फार्म
अचल संपत्ति विवरणका वर्ष 2013

प्रथम नियुक्ति के समय अचल संपत्ति का विवरण वर्ष _____

1. अधिकारी/कर्मचारी का पूरा नाम विकास प्रोटेक्टर/सहायक उप निरीक्षक वर्तमान धारित पद सहायक उप निरीक्षक 3. कार्यालय का नाम 220 के. ए.डी. अफिस, म.ए.ए.स.का
 4. वर्तमान वेतन 39040-6600 5. भविष्य निधि क्रमांक 22428709 6. कर्मचारी संख्या 90534206

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम, जिसमें संपत्ति स्थित हो	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि किसके नाम पर धारित है और उसका अधिकारी/कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जितकी गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभ्युक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
1	2	3	4	5	6	7	8
1. सतना/सहायक नरहोला	855.42 वर्ग फीट गवन	-	30 लाख	स्वयं	स्वयं की बचत/पट्टा अर्जन	-	किसेक
2. सतना/सहायक डिबोरा	3600 वर्ग फीट प्लॉट	-	25 लाख	स्वयं + पत्नी	स्वयं की बचत 1996	-	किसेक
3. सतना/सहायक नरहोला	-	0.718 हेक्टेयर	11 लाख	पत्नी	प्रभु की भूमि 8 वर्ग 200	रु. 20,000/-	
4. सतना/सहायक/पकेरा (मीना)	-	1.299 हेक्टेयर	11 लाख	पत्नी	से 200 का बटोर दिनांक	रु. 35000/-	
5. सतना/सहायक/मकिया	-	1.384 हेक्टेयर	16 लाख	स्वयं	संपत्ति परिवार से 2011	रु. 35000/-	

हस्ताक्षर meel
 नाम वी.ए.के. प्रोटेक्टर
 पद सहायक उप निरीक्षक

जहां लागू न हो काट दीजिए
 ऐसे मामले में जहां मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए

* इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं
 गणी-मंडल द्वारा ग्राह्य म.प्र. शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1985 के नियम 19(1) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक 12 महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करें और उसमें वह उसके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा किसी अन्य लंबित के नाम से पट्टे या बंधक पर धारित स्थावर (अचल) संपत्ति का विवरण दें।

इस कार्यालय उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित करें।