

फार्म
 अचल संपत्ति विवरणिका वर्ष- 2016-17

प्रथम नियुक्ति के समय अचल संपत्ति का विवरण वर्ष 1991

1. अधिकारी/कर्मचारी का पूरा नाम मोहन लाल माडवीय 2. वर्तमान धारित पद O.A. IIIrd 3. कार्यालय का नाम कार्यपालनयंत्र (EHT-UDN)
मंत्रालय वा. डी. के. सि. इरावती
 4. वर्तमान वेतन 17170/- + Gd. Pay 3800/- 5. भविष्य निधि क्रमांक 26009406 6. कर्मचारी संख्या 90468552

उस जिले, उपसंभाग तालुका तथा ग्राम का नाम, जिसमें संपत्ति स्थित हो,	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर ना हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका मण्डल अधिकारी/कर्मचारी से क्या संबंध है।	इसे किस प्रकार अर्जित किया गया, खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभ्युक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
1	2	3	4	5	6	7	8
दौशंगाबाद तहसील/ग्राम इरावती	मकान 20x40 = 800 Sq.Ft.	—	10.00 लाख	स्वयं	आई. सी. आई. जी. आई. गृह-गृहण द्वारा	स्वयं निबाम	—
जिला - सिवौर ग्राम - कन्दा	प्लॉट 30x50 वाणिज्य	इलाक़ साईज 30x50	5.00 लाख	स्वयं	एम. वी. झाड़ी द्वारा पर्सनल बोन द्वारा	नहीं	—

हस्ताक्षर (Signature)
 नाम मोहन लाल माडवीय
 पद कार्यपालनयंत्र "तीन"

* जहां लागू न हो काट दीजिये।
 * ऐसे मामले में जहां मूल्य का सही सही निर्धारण करना संभव न हो वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाये।
 * इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं।
 टिप्पणी - मंडल द्वारा ग्राह्य म.प्र. शासकीय सेवक (आचरण) नियम 1985 के नियम 19(1) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक 12 महीने की अवधि के परचात यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करें और उसमें वह उसके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर अथवा किसी अन्य लिखित के नाम से पट्टे या बंधित पर धारित स्थावर (अचल) संपत्ति का विवरण देंगे।

इस कार्यालय में उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित करें।
 संलग्न : उपरोक्तानुसार