

फार्म

अचल संपत्ति विवरणका वर्ष 2012

प्रथम नियुक्ति के समय अचल संपत्ति का विवरण 2013-14

01. अधिकारी/कर्मचारी का पूरा नाम ...उद्धार - डायर...02 वर्तमान धारित पद कनिष्ठ आशि03. कार्यालय का नाम सहा. आशि. 220 के. वि.04. वर्तमान वेतन 9260 102.2.05 भविष्य निधि कमांक —06. कर्मचारी संख्या 74423367उपेक्ष - पुस्तकालय

उस जिले, उप संभाग, तालुका, तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित हैं और उसका मंडल अधिकारी से क्या संबंध हैं	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरिद, पट्टा, बंधक विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	- अभ्युक्ति
	गह तथा अन्य भवन	भूमि					
1	2	3	4	5	6	7	8
ग्राम- <u>खोगनी नीम</u> तह- <u>राजपुर जिला</u> <u>बड़वाली न-5.</u>	<u>गफान</u>	<u>कृषि जमीन</u> <u>02-एकड़</u>	<u>06 लाख</u> <u>रु.</u>	<u>पिताजी</u>	<u>विरासत</u>	<u>40 हजार</u> <u>रु.प्र</u>	

हस्ताक्षर

नाम

उद्धार - डायर

पद

कनिष्ठ आशि

जहां लागू न हो काट दीजिए

ऐसे मामले में जहां मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए। इसमें अल्पकालीन घटते भी सम्मिलित हैं—मंडल द्वारा ग्राह्य म.प्र. शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1985 के नियम 19(1) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी, तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक 12 महीने की अवधि के पश्चात यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करें और उसमें वह उसके स्वामित्व की उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के सदस्य के नाम पर अथवा किसी अन्य लंबित के नाम से पट्टे या बंधक पर धारित स्थावर (अचल) संपत्ति का विवरण देवें।