

प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण दर्श

1. अधिकारी/कर्मचारी का पूरा नाम श्री. रायसिंग बोहरा 2. वर्तमान धारित पद वरिष्ठ आ.स.प. 3. कार्यालय का नाम कार्यालय कायंपालन बन्दी, जति. उच्च. दाब
 4. वर्तमान वेतन 21050 + 2900 5. सवित्त्य विधि क्रमांक 43746508 6. कर्मचारी संख्या 85426086
विहार-सम्मान, म. इ. पाँचर द्वाविधायक कं. लि., एचडी

इस जिले, उप-सभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम, जिसमें सम्पत्ति स्थित है	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि किसके नाम पर धारित है उसका अधिकारी/कर्मचारी से क्या संबंध है	इस किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जितकी गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अस्थुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
1. जिला इन्दौर, तह. इन्दौर, ग्राम लिम्बोरी	2. मकान 30x60 फीट	3. —	4. 23 लाख 40	5. स्वयं के नाम पर	6. पैदा से लोन द्वारा	7. नहीं	8. —
2. जिला देवास, तह. सील देवास, ग्राम गंधासा पिपलिया	—	4 1/2 बीघा क्षेप भूमि	45 लाख	स्वयं के नाम पर	पैट्टक/सम्पत्ति	10,000 रु सालाना	—

हस्ताक्षर रायसिंग
 नाम रायसिंग बोहरा
 पद वरिष्ठ आ.स.प.

* जहाँ लागू न हो काट दीजिए
 ** ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहाँ वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतालाया जाए
 *** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं

टिप्पणी—मंडल द्वारा ग्राह्य म.प्र. शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1985 के नियम 19(1) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक 12 महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करे और उसमें वह उसके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा किसी अन्य लंबित के नाम से भट्टे या बंधक पर धारित स्थावर (अचल) सम्पत्ति का विवरण देवे।

इस कार्यालय संपत्तिसूचक का जमा सुनिश्चित करें।

संलग्न - उपरोक्तानुसार