

## फार्म

15

अचल संपत्ति विवरणका वर्ष 2016-17

प्रथम नियुक्ति के समय अचल संपत्ति का विवरण वर्ष 2009

1. अधिकारी/कर्मचारी का पूरा नाम **मनोज कुमार शुक्ता**
2. वर्तमान धारित पद **सहायक यंत्री** कार्यालय का नामकारण **कार्यपालन यंत्री**
3. वर्तमान वेतन **19690 + 5400 + DA** भविष्य निधि के साथ
4. कर्मचारी संख्या **74441006** परीक्षण सभाग, दीवा

उस जिले, उप सभाग तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थिति हो	संपत्ति का नाम तथा व्यौरे	वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका मण्डल	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीदा, ***पट्टा बंधक, विरासत, मेंट या अन्य किसी प्रकार तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा व्यौरा।	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति	
1	2	3	4	5	6	7	8
ग्राम- इटारा, तहसील- हुदूर ज़िला- दीवा	625 ft <sup>2</sup> में निर्मित	1125 ft <sup>2</sup> 1330000	0 ग्राम अपश्च	विरासत से मिली पैकिंग संपत्ति	—	—	—

५१

हस्ताक्षर *मनोज कुमार शुक्ता*  
नाम. **मनोज कुमार शुक्ता**  
पद सहायक यंत्री

**कार्यपालन यंत्री (परीक्षण)**  
म० प्र० पा० द्र० क० लि० रि०

- \* जहाँ लागू न हो काट दीजिए
- \*\* ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वह वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।
- \*\*\*इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी:- मण्डल द्वारा याहाय म०प्र०शासकीय सेबक (आचरण) नियम 1985 के नियम 19(1) के अर्धन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह आपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक 12 माह के पश्चात यह घोषणा पत्र प्रस्तुत करें और उसमें वह उसके स्वभित की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा किसी अन्य व्यक्ति के नाम से पट्टे या बंधक पर धारित स्थावर (अचल)।