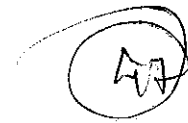


फार्म

अचल संपत्ति विवरणिका वर्ष 2016

* प्रथम नियुक्ति के समय अचल संपत्ति का विवरण वर्ष.....2016.....



1. अधिकारी / कर्मचारी का नाम:- एम. एल. कोष्टी
2. वर्तमान धारित पद:- अति. कार्यालय सहा. श्रेणी द्वितीय. 3. कार्यालय का नाम:- पारेषण भंडार, म.प्र.पॉ.ट्रां.कं.लि. इन्दौर
4. वर्तमान वेतन:- 23600/- + G-Pay 3800/- 5. भविष्य निधी क्रं.:- 13632104 6. कर्मचारी संख्या:- 92552494

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें संपत्ति स्थित हो	संपत्ति नाम तथा ब्यौरा	वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाईये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका मण्डल अधिकारी/कर्मचारी से क्या संबंध है।	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया * खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेट या अन्य किसी प्रकार कि तथा अर्जन कि तारीख और जिससे अर्जित कि गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6	7
संत कबिर वार्ड रोहन वकील के पिछे मछरयाई सागर	मकान	निरंक	14 लाख लग-भग	स्वयं के नाम	निरंक	
नरीमन सिटी छोटा बागडवा इन्दौर	प्लाट एवं कन्वैक्शन कं. 204 साईज 20x50	निरंक	30 लाख लग-भग	स्वयं के नाम	इण्डिया बुल्स बैंक से लोन रु 2500000/- एवं स्वयं की बचत जनवरी 2016	निरंक

हस्ताक्षर

नाम :- एम. एल. कोष्टी

पद:- अति. कार्यालय सहा. श्रेणी द्वितीय.

* जहाँ लागू न हो काट दिजिए।

** ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही - सही निर्धारण करना संभव न हो, वहाँ वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए ।

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी-

मण्डल द्वारा बाह्य म.प्र. शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1985 के नियम 19 (1) के अधीन प्रथम श्रेणी द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक 12 महीन कि अवधि के पश्चात यह घोषण पत्र भरकर प्रस्तुत करे और उसमें वह उसके स्वामित्व कि तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा किसी अन्य व्यक्ति के नाम से पट्टे या बंधक पर धारित स्थावर (अचल) संपत्ति का विवरण देवे।

CL
[Signature]
[Stamp]