

प्रथम नियुक्ति के समय अचल संपत्ति का विवरण पत्र

1. अधिकारी/कर्मचारी का पूरा नाम श्री. जयंत विमये 2. वर्तमान धारित पद कार्यपालन यंत्री 3. कार्यालय का नाम अ. 3. 51 (निश्चारा) इ. 3) 5
 4. वर्तमान वेतन 46750+ GP+DA 5. पालिका विधि क्रमांक 22245808 6. कर्मचारी संख्या 85425428

उस जिले, उप-संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम, जिसमें संपत्ति स्थित हो	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		वर्तमान मूल्य	यदि सच है तो बतलाइए कि किसके नाम पर धारित है उसका अधिकारी/कर्मचारी से क्या संबंध है	उत्त किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जितकी गई हो उसका नाम तथा ब्यौरे	संपत्ति से वार्षिक आय	अभ्युक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
इ. 3) 5	फ्लैट नं. 102, सुन्दरम अपार्टमेंट 134 अ. 19 म. 1. 135 इ. 3) 5	-	16 लाख	स्वयं	HDFC से लोन दिनांक 1990 में	नहीं	-
उज्जैन	भवन V-7 इंडीटर कालोनी उज्जैन	-	28 लाख	स्वयं	UCO Bank से LOAN	नहीं	क्रियुक्त है अनुबंध क्रिया दिनांक NOV 2016
इ. 3) 5	132/14 विज्ञान नगर इ. 3) 5	भूमि पर 1000 sq. ft. पट्टा	32.40 लाख	स्वयं	पट्टा पर अर्जन मिशन है HDFC से लोन दिनांक जका	नहीं	स्वयं से उपरोक्त है दिनांक

हस्ताक्षर _____
 नाम जयंत विमये
 पद कार्यपालन यंत्री

* जहां लागू न हो काट दीजिए
 ** ऐसे मामले में जहां मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतालाया जाए
 *** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं

टिप्पणी-मंडल द्वारा प्राइय म.प्र. शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1985 के नियम 19(1) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक 12 महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करें और उसमें वह उसके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा किसी अन्य ललित के नाम से पट्टे या बंधक पर धारित स्थावर (अचल) संपत्ति का विवरण देंगे।

इस कार्यालय संपत्तय कराया जाना सुनिश्चित करें।
 संलग्न - उपरोक्तानुसार