46

47

फार्म

अचल संपत्ति विवरणिका वर्ष.....

* प्रथम नियुक्ति के समय अचल संपत्ति का विवरण, वर्ष 1992 तक

1. अधिकारी/ कर्मचारी का पूरा नाम [illegible]
2. वर्तमान धारित पद [illegible] 3. कार्यालय का नाम [illegible]
4. वर्तमान वेतन 15300 + 3800 5. भविष्य निधि क्रमांक 2606200 6. कर्मचारी संख्या 92476333

जिस जिले, उस संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम, जिसमें संपत्ति स्थित हो	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरा		वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो कालाश्रय कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका मण्डल अधिकारी/ कर्मचारी से क्या संबंध है ।	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया * खरीद, पट्टा, उपहार, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	भवन तथा अन्य भवन	भूमि					
1	2	3	4	5	6	7	8
[illegible]	[illegible]	[illegible]	42,00000 16,00000	[illegible]	पूर्व [illegible] तथा LIC से ऋण पुरानी मकान	[illegible]	[illegible]

हस्ताक्षर .....

नाम [illegible]

पद [illegible]

* जहां लागू न हो काट दीजिए

** ऐसे मामले में जहां मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में सम्भाव्य मूल्य बतलाया जाए

*** इसमें अद्धाकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं ।

टिप्पणी — मण्डल द्वारा राज्य म.प्र. शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1965 के नियम 19 (1) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक 12 महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करे और उसमें वह उसके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा किसी अन्य व्यक्ति के नाम से पट्टे या बंधक पर धारित स्थावर (अचल) संपत्ति का विवरण देवें ।

0000