

फार्म
अचल संपत्ति विवरणिका वर्ष 2014

प्रथम नियुक्ति के समय अचल संपत्ति का विवरण वर्ष 2013-2014

1. अधिकारी/कर्मचारी का पूरा नाम अधिका. श. शंकर लाल वर्मा 2. वर्तमान धारित पद उप नि. सहा. सचिव 3. कार्यालय का नाम 220 के. ए. 3 व 2 जी. ए. म. यु. क.
4. वर्तमान वेतन 12500 + G.R.P + D.A. 5. भविष्य निधि क्रमांक 26650507 6. कर्मचारी संख्या 197630072

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम, जिसमें संपत्ति स्थित हो	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि यह किसके नाम पर धारित है और उसका अधिकारी/कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जितकी गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभ्युक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
1	2	3	4	5	6	7	8
स. ए. जिला श. ए. म. यु. वि. 454001	भवन 14x100	-	35,00,000	क. ए. 2004/915 वर्मा (मं.)	पेट्टे गृह	-	-
— " —	भवन 20x50	-	30,00,000	क. ए. ए. संपत्ति मजिदगी कर्म	— क. ए. तहसील	-	SBI के तहसील के पास क. ए. वि. ए.

हस्ताक्षर [Signature]
नाम अधिका. श. शंकर लाल वर्मा
पद उप नि. सहा. सचिव

- * जहां लागू न हो काल चीजिए
- ** ऐसे मामले में जहां मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए
- *** इसमें अन्यकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं

टिप्पणी—मंडल द्वारा ग्राह्य म.प्र. शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1985 के नियम 19(1) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक 12 महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करें और उसमें वह उसके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा किसी अन्य लक्षित के नाम से पट्टे या बंधक पर धारित स्थावर (अचल) संपत्ति का विवरण देंगे।

इस कार्यालय उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित करें।