

प्रमाण
अचल संपत्ति विवरण का वर्ष 2016

26
157

प्रथम नियुक्ति के समय अचल संपत्ति का विवरण वर्ष _____
 1. अधिकारी/कर्मचारी का पूरा नाम श्रीमती जया केशवानी 2. वर्तमान धारित पद कनिष्ठ शीघ्रलेखक 3. कार्यालय का नाम कार्यपालन यंत्र, 4000 के.डी. परी. से. म.उ.पा.को.के.वि. इंडोर
 4. वर्तमान वेतन 23900/- + 4400 GP+DA 5. सविषय निधि क्रमांक 24662800 6. कर्मचारी संख्या 85974036

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम, जिसमें संपत्ति स्थित हो	संपत्ति का नाम तथा ब्योरे		वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका अधिकारी/कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक विरासत, बँद या अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जितकी गई हो उसका नाम तथा ब्योरा	संपत्ति से वार्षिक आय	अभ्युक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
1	2	3	4	5	6	7	8
जिला-इंडोर	फ्लैट नं. B-302 14 चौक, जूनी इंडोर (श्री विनायक ट्रेडींग)	निरंक	20.00 (बीघ) लारक	स्वयं एवं पति के नाम संयुक्त	अन्य भवन के विक्रय से हुए लाभ से मार्च-2015 में ख़रीद किया गया	कुछ नहीं	निज निवास

हस्ताक्षर Jaykesh
 नाम जया केशवानी
 पद कनिष्ठ शीघ्रलेखक

- * जहां लागू न हो काट दीजिए
- ** ऐसे मामले में जहां मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए
- *** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं

टिप्पणी—मंडल द्वारा ग्राह्य म.प्र. शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1985 के नियम 19(1) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक 12 महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करें और उसमें वह उसके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा किसी अन्य तबित के नाम से पट्टे या बंधक पर धारित स्थावर (अचल) संपत्ति का विवरण देवे।

इस कार्यालय उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित करें।
 सचिव/सचिवानुसार