

**फार्म**  
**अचल संपत्ति विवरणका वर्ष 2013-2014**

प्रथम नियुक्ति के समय अचल संपत्ति का विवरण वर्ष 2013

1. अधिकारी/कर्मचारी का पूरा नाम श्री. प्र. पा. श्री. का. रि. ख्यालिया 2. वर्तमान धारित पद कमिश्नरी 3. कार्यालय का नाम ई. ई. ०/० एच. ई. (पर्यावरण रक्षक)

4. वर्तमान वेतन 26530 + Allow. G.P. 5100/- 5. भविष्य गिधि क्रमांक 13007703 6. कर्मचारी संख्या 84443363

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम, जिसमें संपत्ति स्थित हो	संपत्ति का नाम तथा ब्यारे		वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि किसके नाम पर धारित है और उसका अधिकारी/कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जितयगी गई हो उसका नाम तथा ब्यारे	संपत्ति से वार्षिक आय	अभ्युक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
1	2	3	4	5	6	7	8
① डुनु	निर्माण वर्ष 2013		10'00000=00	स्वयं	निर्माण वर्ष स्वयंकी		खास एट
② ग्राम देरावा/बेरी राधागडपिला गुडा		0.418 एकर भूमि	200000=00	श्री. मति खत्री/अन्नापल्ली	बयत ए कमिश्नरी/वसु वि. 7-25 नं. 22-4-22. सेक्टर अन्नापल्ली		पशुघाट डेट
③ ख्यालिया		20 एकर मौर साडा काउन्टर मेनेजर सिरी ख्यालिया लोखवा	250'000=00	श्री. मति खत्री/अन्नापल्ली	स्वयं पिताजी द्वारा दत्त 30-08-04 दि. 5-2-04 नं. दि. 28-8-04 इलाहाबाद दत्त 15-11-04 नं. 21-03-06 क. देरावा/बेरी राधागडपिला गुडा		

हस्ताक्षर [Signature]  
नाम श्री. प्र. पा. श्री. का. रि. ख्यालिया  
पद कमिश्नरी

\* जहां लागू न हो काट दीजिए  
\*\* ऐसे मामले में जहां मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहां वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए  
\*\*\* इसमें अनुकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं

टिप्पणी-मंडल द्वारा ग्राह्य न.प्र. शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1985 के नियम 19(1) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक 12 महीने की अवधि के पर्याप्त यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करें और उसमें वह उसके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा किसी अन्य लक्षित के नाम से पट्टे या बंधक पर धारित स्थावर (अचल) संपत्ति का विवरण देंगे।

इस कार्यालय उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित करें।