


## फार्म

अचल सम्पत्ति विवरणका वर्ष 31-12-2016

प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण वर्ष

1. अधिकारी/कर्मचारी का पूरा नाम GYAN SINGH THAKUR
2. वर्तमान धारित पद EXECUTIVE कार्यालय का नाम E.E. TRAINING DIV.
3. वर्तमान वेतन REWA
4. भविष्य निधि क्रमांक
6. कर्मचारी संख्या

उस जिले, उप संभाग तालुका तथा ग्राम का नाम जिसमें सम्पत्ति स्थिति हो	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका मण्डल अधिकारी/कर्मचारी से क्या संबंध है।	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीदा, ***पट्टा बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा।	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य पद	भूमि					
1	2	3	4	5	6	7	8
Athai, Damoh (M.P.)	—	0.10 Acre	42000/-	Self	Purchased from sh. Ajay Jain by me	Nil	Nil
Chaupra Khurd, Damoh (M.P.)	—	1500 sq.ft.	200000/-	Self	Purchased from Marish Soni via Bank loan by me	Nil	Nil

हस्ताक्षर 

नाम Er. Gyan Singh Thakur

पद E.E.

कार्यपालन यंत्री (परीक्षण)

५० ६० पा० ५१० क० वि० रीमा

\* जहाँ लागू न हो काट दीजिए

\*\* ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहाँ वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

\*\*\* इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी:— मण्डल द्वारा ग्राह्य म0प्र0शासकीय सेबक (आचरण) नियम 1985 के नियम 19(1) के अन्तर्गत प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक 12 माह के पश्चात यह घोषणा पत्र प्रस्तुत करें और उसमें वह उसके स्वमित की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा किसी अन्य व्यक्ति के नाम से पट्टे या बंधक पर धारित स्थावर (अचल)।