84

फार्म

अचल संपत्ति विवरिणका वर्ष 2016-2017

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल संपत्ति का विवरण, वर्ष.....

1. अधिकारी / कर्मचारी का पूरा नाम मनोहर लाल कौशल

2. वर्तमान पता पद परि. पर्यवेक्षक 3. कार्यालय का नाम 220 के.वी. उपकेन्द्र पिथमपुर सेक्टर-3

4. वर्तमान वेतन 18360/- 5. भविष्य निधि क्रमांक..... 6. कर्मचारी संख्या.....

4100/- G.P. 25101106 88421878

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम, जिसमें संपत्ति स्थित हो	संपत्ति नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका मण्डल अधिकारी / कर्मचारी से क्या संबंध है।	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीदा, ***पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा।	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
इंदौर	गृह (10 X 50 फीट)		20,00,000/-	पत्नि के नाम पर	स्वंय एवं पारिवारिक बचत से	नही	

हस्ताक्षर.....

नाम मनोहर लाल कौशल

पद T.S.

* जहाँ लागू न हो काट दीजिए

** ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहाँ वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

***इसमे अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी :- मध्यप्रदेश शासन द्वारा राज्य सिविल सेवक (आचरण) नियम 1965 के नियम 19(1) के अधीन प्रथम श्रेणी द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक 12 महीने का अवधि के पश्चात अपनी परिसंपत्ति का विवरण प्रस्तुत करें और उसमें वह उसके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा किसी अन्य व्यक्ति के नाम में धारित या उसके द्वारा धारित स्थावर (अचल) संपत्ति का विवरण देवे।