

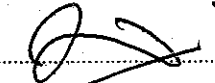
फार्म

अचल संपत्ति विवरणिका वर्ष 20-16-2017

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल संपत्ति का विवरण वर्ष 2015-16

1. अधिकारी/कर्मचारी का पूरा नाम सुनिता पवार
 2. वर्तमान पता प.स. A-2 (cc) 3. कार्यालय का नाम कार्य क्षेत्र (परी) वडांग II इन्चर
 4. वर्तमान वेतन 5 भविष्य निधि कमांक 6. कर्मचारी संख्या

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम, जिसमें संपत्ति स्थित हो	संपत्ति नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका मण्डल अधिकारी/कर्मचारी से क्या संबंध है।	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीदा, ***पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा।	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
① निहानपुर बुडी विश्वामाज सिरी इन्चर	काट	काट	13,00,000 (अनुमानित)	स्वयं के नाम	स्वयं की बचत एगकान (पुराना) बचक	नग	
② फ्लोर नं. 210, वडांग गरी वडांग	फ्लोर	-	17,00,000 (अनुमानित)	पत्नी के नाम पर	LIC बचत कोट	नग.	

हस्ताक्षर 
 नाम सुनिता पवार
 पद A-2 (cc)

* जहाँ लागू न हो काट दीजिए
 ** ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहाँ वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।
 *** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं।

दियोगी - मण्डल द्वारा गृह मंत्रालय के नियम 1985 के नियम 19(1) के अधीन प्रथम श्रेणी द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद उसके 12 महीने के अन्तर्गत अथवा धोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करें और उसमें वह उसके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा किसी बच्चे के नाम पर अथवा किसी पर धारित स्थावर (अचल) संपत्ति का विवरण दें।