

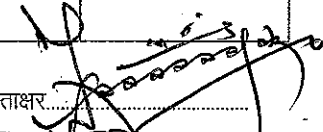
फार्म

अचल सम्पत्ति विवरणिका वर्ष 2016 - 17

प्रथम नियुक्ति के समय अचल सम्पत्ति का विवरण

- 1. अधिकारी / कर्मचारी का पूरा नाम :- **डीपेश कलकार**
- 2. वर्तमान पता :- **C-18, बिजली नगर कोलोनी, गौविंदपुरा भोपाल**
- 3. कार्यालय का नाम :- कार्यपालन यंत्री, 400 के०व्ही० परीक्षण संभाग म०प्र०पा०ट्रा०क०लि० गोविन्दपुरा भोपाल
- 4. वर्तमान वेतन: -
- 5. भविष्य निधि कः खाता नं. -
- 6. कर्मचारी संख्या: -

उस जिले, उप-संभाग तालुका तथा ग्राम का नाम, जिसमें संपत्ति स्थित हो	संपत्ति नाम तथा ब्यौरे ।		वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका मण्डल अधिकारी/ कर्मचारी से क्या संबंध है ।	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया, खरीदा, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा ।	संपत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
भोपाल	फ्लैट	-	30.5 lac.	स्वयं के नाम पर	स्वयं की बचत एवं बैंक से शुद्ध धन लेकर	निरंक	

हस्ताक्षर:   
 नाम :- **DEESH KALAKAR**  
 पद **A. E.**

टिप्पणी :- मण्डल द्वारा ग्राह्य म०प्र० शासकीय सेवक आचरण नियम 1985 के नियम 19 1 के अधीन प्रथम श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक 12 महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा - पत्र भरकर प्रस्तुत करें । और उसमें वह उसके स्वामित्व तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा किसी अन्य व्यक्ति के नाम से पट्टे या बंधक पर धारित अचल संपत्ति का विवरण है ।