

फार्म

अचल संपत्ति विवरणका वर्ष ~~2013~~ 2013

25

प्रथम नियुक्ति के समय अचल संपत्ति का विवरण वर्ष 1986

1. अधिकारी/कर्मचारी का पूरा नाम श्री श्रीमती लक्ष्मी देवी

2. वर्तमान धारित पद काम कर रही हूँ

3. कार्यालय का नाम रुही 901 जेडी (परी) संचयन

4. वर्तमान वेतन 17970+3800

5. भविष्य निधि क्रमांक 25391409

6. कर्मचारी संख्या 86610416

| उस जिले, उप सभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम, जिसमें संपत्ति स्थित हो | संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे | | वर्तमान मूल्य | यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका मंडल अधिकारी/कर्मचारी से क्या संबंध है | उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक विरासत, गेंट या अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा | संपत्ति से वार्षिक आय | अन्युक्ति |
|--|---------------------------|------|---------------|---|---|--------------------------|-----------|
| | गृह तथा अन्य भवन | भूमि | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| None | | | | | | | |

हस्ताक्षर

Budhu

नाम

श्री श्रीमती लक्ष्मी देवी

पद

काम कर रही हूँ

* जहाँ लागू न हो काल धीजिए

** ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहाँ वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए

*** इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं

टिप्पणी-मंडल द्वारा ग्राह्य म.प्र. शासकीय सेवक (आवरण) नियम, 1985 के नियम 19(1) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पदवी नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक 12 महीने की अवधि के पश्चात् यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करें और उसमें वह उसके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा किसी अन्य लंबित के नाम से पट्टे या बंधक पर धारित स्थावर (अचल) संपत्ति का विवरण दें।

इस कार्यालय उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित करें।