

फार्म


6

अचल संपत्ति विवरणका वर्ष :- 2012.13

*प्रथम नियुक्ति के समय अचल संपत्ति का विवरण, वर्ष :- 2007 (निरंक)

1. कर्मचारी का पूरा नाम:- श्री योगेन्द्र सिंह चाहर
2. वर्तमान पद:- सहायक यंत्री 3. कार्यालय का नाम :- 220 के.व्ही उपकेन्द्र म.प्र.पॉ.ट्रॉ.कॅ.लि.रतलाम
4. वर्तमान वेतन:- 18950+ग्रेड वेतन 5400 5 भविष्य निधि क्रमांक:- 29999999 6. कर्मचारी संख्या:- 74424167

उस जिले, उप संभाग, तालुका तथा ग्राम का नाम, जिसमें संपत्ति स्थित हो	संपत्ति नाम तथा ब्यौरे		**वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका मण्डल अधिकारी/कर्मचारी से क्या संबंध है।	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीदा, ***पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा।	संपत्ति वार्षिक आय	सो अभियुक्ति
	गृह तथा भवन	अन्य भूमि					
1	2	3	4	5	6	7	8
भोपाल	गृह	1145वर्गमटर	36.5 लाख	श्रीमति सत्तो चाहर (माताजी) एवं योगेन्द्र सिंह चाहर (स्वयं)	1.भारतीय जीवन बीमा एच.एफ.एल.के लोन लेकर 2.माता पिता से वित्तीय सहायता लेकर	स्वयं के निवारण हेतु	निरंक

हस्ताक्षर 
 30.12.13
 नाम:-योगेन्द्र सिंह चाहर
 पद:- सहायक यंत्री

* जहाँ लागू न हो काट दीजिए

** ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो, वहाँ वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

***इसमें अल्पकालीन पट्टे भी सम्मिलित हैं।

मण्डल द्वारा ग्राह्य म.प्र.शासकीय सेवक (आचरण) नियम, 1985 के नियम 19(1) के अधीन प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वह सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक 12 महीने की अवधि के पश्चात यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करें और उसमें वह उसके स्वामित्व की तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर अथवा किसी अन्य व्यक्ति के नाम से पट्टे या बंधक पर धारित स्थावर (अचल) संपत्ति का विवरण देवें।

टिप्पणी -