

फार्म

'प्रथम नियुक्ति के समय अवल सम्पत्ति का विवरण, वर्ष 2017

1. यदि स्वयं, कार्यवाही का (पुराने) नाम तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह हो 2 वर्तमान धारित पद
 3. वर्तमान वेतन 41000/- अगली वेतनवृद्धि की तारीख 1/7/2018

उस जिले, तालुका तथा ग्राम का नाम, जिसमें सम्पत्ति स्थित हो	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरे		वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतलाइये कि वह किसके नाम पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है।	उस कित्त प्रकार अर्जित किया गया ***खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन की तारीख और जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	संपत्ति से वार्षिक आय	आभेयुक्ति
	गृह तथा अन्य भवन	भूमि					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

* जहाँ लागू न हो काट दीजिए।

** जो मामले में उहाँ मूल्य का सही मूल्य निर्धारण करना संभव न हो, वहाँ वर्तमान स्थिति के संदर्भ में लगभग मूल्य बतलाया जाए।

*** इसमें प्राथम शासकीय पट्टे भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी : यह फार्म शासकीय सेवा (आचरण) विनियम, 1953 के नियम 15(3) के अर्जित प्रथम श्रेणी, द्वितीय श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अनिवार्य है। यह फार्म सेवा में दिल्ली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बार भूमि की अर्जित के पश्चात् यह घोषणा-पत्र भर कर प्रस्तुत कर और उनमें वह उनके स्वामित्व को तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अवल सम्पत्ति के बारे में।

हस्ताक्षर
 नाम :
 पद :
 12/1/18